

## **REGULAMIN REKRUTACJI SPOŁECZNEJ WALDORFSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WIRACH**

### **I. Informacje ogólne:**

1. Organem prowadzącym Społeczną Waldorfską Szkołę Podstawową, zwaną w dalszej części treści Regulaminu Szkołą, jest Stowarzyszenie Edukacyjne Wolna Szkoła Waldorfska.
2. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej; posiada własny statut i wewnętrzne regulaminy.
3. Szkoła nie posiada rejonizacji.

### **II. Rekrutacja do Szkoły odbywa się wyłącznie na podstawie niniejszego Regulaminu.**

### **III. Zapisy do Szkoły:**

Warunkiem uwzględnienia dziecka w procesie rekrutacyjnym, jest jego zapisanie do Szkoły przez rodziców bądź opiekunów prawnych, poprzez wypełnienie karty rekrutacyjnej i przekazanie jej wraz z potwierdzeniem wykonania opłaty rekrutacyjnej do Sekretariatu Szkoły, bądź na adres e-mail:

rekrutacja-sp@waldorfska.org

Opłatę rekrutacyjną w kwocie 150,00 złotych, należy uiścić na rachunek bankowy Stowarzyszenia Edukacyjnego Wolna Szkoła Waldorfska: PKO BP SA 12 1020 4027 0000 1202 0426 9668, tytuł przelewu: opłata rekrutacyjna 2024, imię i nazwisko dziecka

1. Formularz rekrutacyjny jest dostępny na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
2. Dziecko winno być zapisane do Szkoły:  
Do klasy 1 - do dnia podanego w terminarzu rekrutacji roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki. Po tym terminie tworzona jest lista rezerwowa.
  1. Do pozostałych klas - przez cały rok szkolny, pod warunkiem dysponowania przez Szkołę wolnymi miejscami w danej klasie.
3. Terminarz rekrutacji do klasy 1 Szkoły podstawowej jest aktualizowany i podawany do wiadomości do końca stycznia na kolejny rok szkolny.

### **IV. Decyzję o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej Szkoły podstawowej w procesie rekrutacji poprzedza:**

1. Obowiązkowy udział rodziców/opiekunów prawnych w wykładzie na temat pedagogiki waldorfskiej.
2. Rozmowa indywidualna rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem z Komisji Rekrutacyjnej i/lub psychologiem/pedagogiem Szkoły na temat dotychczasowego rozwoju dziecka oraz obserwacja badawcza dziecka, prowadzona przez nauczyciela z Komisji Rekrutacyjnej.
3. Dostarczenie przez rodziców/opiekunów prawnych opinii na temat dziecka z poprzedniej placówki do którego dziecko uczęszcza.

4. Udział dziecka w lekcji próbnej obserwowanej przez nauczycieli i psychologa/pedagoga szkolnego.

**V. Spotkanie indywidualne Rodziców/opiekunów prawnych dziecka, dostarczenie opinii z poprzedniej placówki oraz udział w wykładzie na temat pedagogiki waldorfskiej jest obowiązkowe. Nieobecność/niedostarczenie dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej klasie.**

**VI. Przyjęcie do klasy pierwszej:**

1. O przyjęciu do Szkoły decydują następujące czynniki:
  - a) Opinia Kolegium nauczycieli na podstawie rekomendacji Komisji Rekrutacyjnej wynikających z punktu IV. 1-4,
  - b) Kolejność na liście rekrutacyjnej,
  - c) Opinia Zarządu Stowarzyszenia.
2. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci, które posiadają rodzeństwo w Szkole.
3. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej podejmuje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę kryteria opisane w ptk. 1.

**VII. Przyjęcie dziecka do klasy wyższej niż pierwsza:**

Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor Szkoły, kierując się kryteriami wynikającymi ze statutu Szkoły. Decyzję poprzedza:

- a) Rozmowa indywidualna rodziców/opiekunów wychowawcą i/lub psychologiem/pedagogiem Szkoły,
- b) odbycie przez ucznia dni próbnych w szkole,
- c) zasięgnięcie opinii Kolegium Nauczycieli.

**VIII. Ogłoszenie listy dzieci przyjętych:**

1. Lista dzieci przyjętych do klasy pierwszej Szkoły podstawowej zostanie ogłoszona w terminie 10 dni od daty zakończenia procedury rekrutacji opisanej w części IV niniejszego regulaminu. Dzieci nieprzyjęte do szkoły wpisywane są na listę rezerwową.

**IX. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych w wyniku rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły podstawowej:**

W terminie do 30 dni od daty zakończenia procedury rekrutacji opisanej w części IV niniejszego Regulaminu, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podpisania umowy o naukę. Podpisanie umowy jest równoznaczne z uiszczeniem opłaty wpisowej.

1. W przypadku niepodpisania umowy bądź niezapłacenia wpisowego w wyznaczonym terminie dziecko zostaje skreślone z listy przyjętych do klasy pierwszej, a w to miejsce wpisywane jest dziecko z listy rezerwowej.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wsparcia Szkoły w przygotowaniu pomieszczeń szkolnych na każdy nowy rok szkolny.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych powinni zgłosić adres szkoły rejonowej dziecka w Sekretariacie naszej Szkoły.