

# **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W SPOŁECZNEJ WALDORFSKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ I SPOŁECZNYM LICEUM**

## **§ 1**

### **Podstawa prawna Regulaminu**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737);
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465);
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
5. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509);
6. Statut Społecznej Waldorfskiej Szkoły Podstawowej i Społecznego Liceum.

## **§ 2**

### **Definicje**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie zastosowano poniższe definicje, należy je rozumieć, jako:
  - a. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - b. Szkoła, Administrator, Pracodawca, Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Edukacyjne Wolna Szkoła Waldorfska z siedzibą w Wirach, przy ul. Szreniawskiej 6;
  - c. Dyrektor – Dyrektor Społecznej Waldorfskiej Szkoły Podstawowej i Społecznego Liceum;
  - d. Pracownik – osoba zatrudniona w Społecznej Waldorfskiej Szkole Podstawowej i Społecznym Liceum, niezależnie od wymiaru etatu oraz rodzaju zawartej umowy;
  - e. Uczeń – osoba ucząca się w Społecznej Waldorfskiej Szkole Podstawowej i Społecznym Liceum;
  - f. Wychowanek – osoba wychowankiem oddziału przedszkolnego w Społecznej Waldorfskiej Szkole Podstawowej i Społecznym Liceum;
  - g. IOD – Inspektor Ochrony Danych, powołany przez Stowarzyszenie Edukacyjne Wolna Szkoła Waldorfska;
  - h. Monitoring – funkcjonujący w Szkole system monitoringu wizyjnego, składający się z kamer rejestrujących, okablowania, monitorów podglądowych, rejestratorów oraz oprogramowania umożliwiającego korzystanie z powyższych.

## **§ 3**

### **Cele zastosowania systemu monitoringu wizyjnego**

1. Celem zastosowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia, znajdujących się na terenie Budynku Szkoły. Monitoring wizyjny nie może być używany do celów innych, niż wskazanych w niniejszym Regulaminie. Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego zapewnia realizację tego celu poprzez:
  - a. Ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających uczniom, wychowankom, pracownikom oraz innym osobom, przebywającym na terenie Szkoły;
  - b. Ograniczenie aktów wandalizmu i kradzieży na terenie Szkoły;
  - c. Pomoc w ustalaniu czynów nagannych (bojki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.);
  - d. Spełnianie obowiązków wynikających z przepisów prawa, ciężących na Administratorze.
- e. Utrwalanie innych incydentów, niezgodnych ze statutem Szkoły.
2. Podstawą prawną funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole jest:
  - a. Art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO;
  - b. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy prawo oświatowe;
  - c. Art. 108a ustawy prawo oświatowe;
  - d. Art. art. 22<sup>2</sup> ustawy kodeks pracy.

#### **§ 4**

##### **Funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego**

1. System monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły ma za zadanie zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa osób i mienia, znajdujących się na terenie Szkoły. System nie może mieć na celu zastępowania innych środków organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa podejmowanych przez Szkołę.
2. System monitoringu wizyjnego nie może ingerować nadmiernie w prywatność uczniów, wychowanków, pracowników Szkoły, ani jakichkolwiek innych osób.
3. Monitoring wizyjny nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez osoby zatrudnione przez Szkołę.
4. Systemem monitoringu wizyjnego objęty jest następujący obszar:
  - a. Teren przed głównym wejściem do budynku Szkoły;
  - b. Hol główny;
  - c. Wyjście boczne na boisko szkolne;
  - d. Brama z tylnej strony budynku Szkoły.
5. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym oznakowane są stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
6. Na ogrodzeniu przy wejściu głównym do budynku Szkoły znajduje się tablica informacyjna o działaniu na danym terenie obiektu systemu monitoringu wizyjnego.
7. Rejestrator oraz podgląd kamer (w tym do podglądu w czasie rzeczywistym) znajduje się w budynku głównym Szkoły. Dostęp do podglądu oraz nagrań mają jedynie pracownicy, którzy posiadają stosowne upoważnienie, nadane przez Dyrektora Szkoły. Osoby te zobowiązane do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych oraz zapewnienia braku dostępu osób nieupoważnionych do urządzeń, składających się na system monitoringu.
8. Nagrania monitoringu wizyjnego mogą zawierać dane osobowe w rozumieniu RODO, w tym wizerunki osób nagrywanych w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zasady funkcjonowania monitoringu ustalone są w zgodzie z wymogami, wynikającymi z wyżej wymienionych aktów prawnych.

9. Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystywania go do działań wewnętrznych ma Dyrektor Szkoły oraz osoby upoważnione przez niego.
10. Pracownicy Szkoły, upoważnieni do obsługi systemu monitoringu wizyjnego obowiązani są do stałego nadzoru nad wszystkimi jego składnikami, tj. kamerami, okablowaniem, rejestratorami i oprogramowaniem, służącym do oglądania nagrań.
11. Pracownicy Szkoły, którzy zauważą ewentualne problemy techniczne, dotyczące funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, obowiązani są niezwłocznie powiadomić o fakcie Dyrektora Szkoły.

## **§ 5**

### **Informowanie nt. funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego**

1. Uczniowie/ wychowankowie, ich rodzice/ opiekunowie prawni oraz pracownicy Szkoły poinformowani są o funkcjonowaniu w Szkole systemu monitoringu wizyjnego. Pełna treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania wizerunków dostępna jest również dla wszystkich objętych nadzorem monitoringu:
  - a. Na stronie internetowej Szkoły;
  - b. Na tablicy informacyjnej w Szkole.
2. Wnętrze budynku Szkoły oraz teren przed wejściem do Szkoły, objęty nadzorem monitoringu oznaczony jest w sposób czytelny za pomocą tablic informacyjnych.
3. Za poprawność oznaczeń terenu odpowiada wyznaczony do tego przez Dyrektora pracownik.
4. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik obowiązany jest przekazać pracownikom pisemną informację nt. przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego. Nowozatrudnieni pracownicy składają oświadczenie, iż zostali poinformowani przez Pracodawcę o przetwarzaniu danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych.
5. Nauczyciele oraz wychowawcy oddziałów przedszkolnych obowiązani są do przekazania rodzicom/ prawnym opiekunom uczniów/ wychowanków informacji na temat przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego.
6. W przypadku rozszerzenia obszaru objętego systemem monitoringu wizyjnego, Dyrektor informuje, za pośrednictwem oficjalnego kanału komunikacji z rodzicami oraz pracownikami o zmianach, nie później jednak niż na 14 dni przed uruchomieniem dodatkowych zakresów monitorowania przy pomocy kamer. Miejsca te winny być również odpowiednio oznaczone.

## **§ 6**

### **Techniczne i organizacyjne aspekty działania systemu monitoringu wizyjnego**

1. Nagrywanie może odbywać się w trybie ciągłym, bądź być inicjowane przez ruch.
2. Urządzenia rejestrujące nie są podłączone do Internetu. Podgląd możliwy jest jedynie w siedzibie Szkoły.
3. Okres przechowywania danych z systemu monitoringu wizyjnego wynosi nie więcej niż 11 dni. Następnie dane podlegają usunięciu poprzez ich nadpisanie.
4. Szkoła nie posiada technicznych możliwości odtworzenia danych, które zostały uprzednio nadpisane.

5. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych na ich pisemny wniosek.
6. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Zapisowi nie podlega dźwięk.
7. Dostęp do urządzenia rejestrującego mają jedynie osoby upoważnione przez Dyrektora.
8. Z zapisów nagrań nie tworzy się kopii zapasowych.

## **§ 7**

### **Zasady udostępniania zapisów z systemu monitoringu wizyjnego osobom zainteresowanym**

1. Decyzję o udostępnieniu lub odmowie udostępnienia zapisów z systemu monitoringu każdorazowo podejmuje Dyrektor Szkoły. Przy podejmowaniu decyzji bierze on pod uwagę takie czynniki, jak:
  - a. Fakt nagrania zdarzenia, którego wniosek dotyczy;
  - b. Obecność osób postronnych, niezwiązanych z sprawą, której wniosek dotyczy;
  - c. Prawa i wolności innych osób, znajdujących się na nagraniu.
2. Dyrektor Szkoły przed podjęciem decyzji ma prawo uzyskania opinii w tej sprawie IOD.
3. Zapis z systemu może być udostępniony do wglądu:
  - a. W przypadku wewnętrznych incydentów, związanych z bezpieczeństwem, w których brali udział uczniowie/ wychowankowie – rodzicom/ opiekunom prawnym uczniów/ wychowanków utrwalonych na nagraniu, po uprzednim zwróceniu się z pisemnym wnioskiem przez osobę zainteresowaną, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - b. Osobom, niezwiązanym bezpośrednio z funkcjonowaniem Szkoły, jeżeli są one stronami zdarzenia mającego miejsce na terenie Szkoły lub obszarze dookoła niego, który objęty jest monitoringiem (np. kradzieże), po uprzednim zwróceniu się z pisemnym wnioskiem przez osobę zainteresowaną, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - c. Uczniom lub wychowankom, będącym stronami ewentualnych incydentów, w celu wskazania niewłaściwych zachowań utrwalonych przez kamery i podjęcia działań wychowawczych;
  - d. Wychowawcom klas w celu diagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
  - e. Przedstawicielom kierownictwa Szkoły oraz specjalistom szkolnym, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring zagrożeniom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym oraz udzielenia właściwej pomocy ofiarom przemocy.
4. Nie ma możliwości udostępnienia nagrań do wglądu w przypadkach, gdy nie ma miejsca żadna z sytuacji, przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
5. Do wglądu udostępniane są jedynie wybrane fragmenty nagrań, bezpośrednio związane z przedmiotem sprawy.
6. Nagrania, zawierające dane osobowe (wizerunki nagranych osób) nie mogą być udostępniane do wglądu osobom nieuprawnionym do przetwarzania danych osobowych zawartych na nagraniu.

7. Osoby, mające dostęp do podglądu i nagrań odpowiedzialne są za prawidłowe przetwarzanie, znajdujących się tam danych osobowych.
8. W przypadku obecności na nagraniach z monitoringu osób trzecich zabrania się wydawania zapisu z kamer na nośniku zewnętrznym osobom zainteresowanym, wskazanym w ust. 3.

## **§ 8**

### **Zasady udostępniania zapisów z systemu monitoringu wizyjnego podmiotom uprawnionym z mocy prawa**

1. Istnieje możliwość udostępnienia nagrań z systemu monitoringu wizyjnego, na podstawie pisemnego wniosku podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa jedynie w zakresie prowadzonych przez nie czynności (np. policji, sądom, prokuraturom), wyłącznie na podstawie dokumentu uprawniającego. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Dyrektor, który ma prawo każdorazowo do zasięgnięcia w tym zakresie opinii IOD.
2. Nośnik z materiałem archiwalnym może być nagrany i przekazany jedynie na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
3. Opis nośnika powinien zawierać dane Szkoły oraz datę, z której pochodzi nagranie.
4. Przekazywany nośnik zostaje zapieczętowany w kopercie przez pracownika Szkoły.
5. Przekazanie nośnika odnotowywane jest w dokumentacji wewnętrznej Szkoły wraz z informacją o dacie, celu przekazania i podmiocie odbierającym nośnik.
6. Przedstawiciel upoważnionego podmiotu kwituje odbiór podpisem.

## **§ 9**

### **Zasady przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu wizyjnego jest Stowarzyszenie Edukacyjne Wolna Szkoła Waldorfska z siedzibą w Wirach (62-051), przy ul. Szreniawskiej 6.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w tym przypadku:
  - a. Art. 6 ust. 1 lit. e i f RODO – zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Szkoły;
  - b. Art. 108a ustawy prawo oświatowe;
  - c. Art. 22<sup>2</sup> ustawy kodeks pracy.
3. Osoby, których wizerunki mogą być nagrane przez system (bądź ich przedstawiciele ustawowi) mają prawo dostępu do swoich danych, zgodnie z zapisami art. 15 RODO. Dostęp do danych nie może być realizowany kosztem niekorzystnego wpływu na prawa i wolności innych osób.
4. Prawo dostępu do danych nie oznacza automatycznie prawa dostępu do nagrań z systemu.
5. Osoby, których wizerunki mogą być nagrane przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego (bądź ich przedstawiciele ustawowi) mają w każdym czasie prawo do wniesienia sprzeciwu wobec określonych form przetwarzania danych osobowych – z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją. Dyrektor Szkoły, podejmując decyzję dotyczącą uznania, bądź nie uznania sprzeciwu bierze pod uwagę tę szczególną sytuację oraz istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami.

6. Osoby, których wizerunki mogą być nagrane przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego (bądź ich przedstawiciele ustawowi) mają prawo żądania usunięcia danych tych osób, nagranych w systemie monitoringu wizyjnego jedynie w sytuacji uznania przez Dyrektora prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania, wskazanego w ust. 5.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły, w zgodzie z przepisami prawa.