

REGULAMIN REKRUTACJI

SPOŁECZNEJ WALDORFSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WIRACH

I. Informacje ogólne:

1. Organem prowadzącym Społeczną Waldorfską Szkołę Podstawową, zwaną w dalszej części treści Regulaminu Szkołą, jest Stowarzyszenie Edukacyjne Wolna Szkoła Waldorfska.
2. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej; posiada własny statut i wewnętrzne regulaminy.
3. Szkoła nie posiada rejonizacji w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

II. Rekrutacja do Szkoły odbywa się wyłącznie na podstawie niniejszego Regulaminu.

III. Zapisy do Szkoły:

1. Warunkiem uwzględnienia dziecka w procesie rekrutacyjnym, jest jego zapisanie do Szkoły przez rodziców bądź opiekunów prawnych, poprzez wypełnienie karty rekrutacyjnej i przekazanie jej wraz z potwierdzeniem wykonania opłaty rekrutacyjnej do Sekretariatu Szkoły, bądź na adres e-mail: rekrutacja-sp@waldorfska.org
Bezzwrotną opłatą rekrutacyjną w kwocie 150,00 złotych, należy uiścić na rachunek bankowy Stowarzyszenia Edukacyjnego Wolna Szkoła Waldorfska: PKO BP SA 12 1020 4027 0000 1202 0426 9668, tytuł przelewu: opłata rekrutacyjna 2024, imię i nazwisko dziecka
2. Formularz rekrutacyjny jest dostępny na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
3. Dziecko winno być zapisane do Szkoły:
 - a) Do klasy 1 - do dnia podanego w terminarzu rekrutacji roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki. Po tym terminie tworzona jest lista rezerwowa.
 - b) Do pozostałych klas - przez cały rok szkolny, pod warunkiem dysponowania przez Szkołę wolnymi miejscami w danej klasie.
4. Terminarz rekrutacji do klasy 1 Szkoły podstawowej jest aktualizowany i podawany do wiadomości do końca stycznia poprzedzającego kolejny rok szkolny.

IV. Decyzję o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej Szkoły podstawowej w procesie rekrutacji poprzedza:

1. Obowiązkowy udział rodziców/opiekunów prawnych w wykładzie na temat pedagogiki waldorfskiej.
2. Rozmowa indywidualna rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem z Komisji Rekrutacyjnej i/lub psychologiem/pedagogiem Szkoły na temat dotychczasowego rozwoju dziecka oraz obserwacja badawcza dziecka, prowadzona przez nauczyciela z Komisji Rekrutacyjnej.
3. Dostarczenie przez rodziców/opiekunów prawnych opinii na temat dziecka z przedszkola, do którego dziecko uczęszcza.
4. Udział dziecka w lekcji próbnej obserwowanej przez nauczycieli i psychologa/pedagoga szkolnego.

V. Spotkanie indywidualne Rodziców/opiekunów prawnych dziecka, dostarczenie opinii z przedszkola oraz udział w wykładzie na temat pedagogiki waldorfskiej jest obowiązkowe. Nieobecność/ niedostarczenie dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca.

VI. Przyjęcie do klasy pierwszej:

1. O przyjęciu do Szkoły decydują następujące czynniki:
 - a) Opinia Kolegium nauczycieli na podstawie rekomendacji Komisji Rekrutacyjnej wynikających z punktu IV. 1-4,
 - b) Kolejność na liście rekrutacyjnej,
 - c) Opinia Zarządu Stowarzyszenia.
2. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci, które posiadają rodzeństwo w Szkole.
3. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej podejmuje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę kryteria opisane w pkt. 1.

VII. Przyjęcie dziecka do klasy wyższej niż pierwsza:

1. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor Szkoły, kierując się kryteriami wynikającymi ze statutu Szkoły. Decyzję poprzedza:
 - a) Rozmowa indywidualna rodziców/opiekunów wychowawcą i/lub psychologiem/pedagogiem Szkoły,
 - b) odbycie przez ucznia dni próbnych w szkole,
 - c) zasięgnięcie opinii Kolegium Nauczycieli.

VIII. Ogłoszenie listy dzieci przyjętych:

1. Lista dzieci przyjętych do klasy pierwszej Szkoły podstawowej zostanie ogłoszona w terminie 10 dni od daty zakończenia procedury rekrutacji opisanej w części IV niniejszego regulaminu. Dzieci nieprzyjęte do szkoły wpisywane są na listę rezerwową.

IX. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych w wyniku rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły podstawowej:

1. W terminie do 30 dni od daty zakończenia procedury rekrutacji opisanej w części IV niniejszego Regulaminu, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podpisania umowy o naukę. Podpisanie umowy jest równoznaczne z uiszczeniem opłaty wpisowej.
2. W przypadku niepodpisania umowy bądź niezapłacenia wpisowego w wyznaczonym terminie dziecko zostaje skreślone z listy przyjętych do klasy pierwszej, a w to miejsce wpisywane jest dziecko z listy rezerwowej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wsparcia Szkoły w przygotowaniu pomieszczeń szkolnych na każdy nowy rok szkolny.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych powinni zgłosić adres szkoły rejonowej dziecka w Sekretariacie naszej Szkoły.